

Repertorio n. 6.696

Raccolta n. 3.695

ATTO COSTITUTIVO DI FONDAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

Il due maggio duemilaventiquattro (02/05/2024).

In Salerno, via Roma n. 39, presso la sede dell' "ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI SALERNO", ove richiesto.

Innanzitutto a me **Avv. Teresa LOMONACO, Notaio in Mercato San Severino**, iscritta presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Salerno, Nocera Inferiore e Vallo della Lucania, con l'assistenza dei testi idonei per legge, come confermano, Barbara EMILI, nata a Salerno il 15 agosto 1977, residente in Salerno, via Paolo Vocca n. 2, e Anna CATALDO, nata a Lagonegro (PZ) il 29 dicembre 1972, residente in Torre Orsaia (SA), via Roma n. 172,

si costituiscono

- **SOAVE Agostino**, nato a Salerno il 28 gennaio 1971, con domicilio in Salerno, via Alberto Pirro n. 3, codice fiscale SVO GTN 71A28 H703 S, il quale interviene al presente atto in proprio ed in nome e per conto dell' "**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI SALERNO**", con sede in Salerno, via Roma n. 39, codice fiscale 95112030655, partita I.V.A. 05000550656, quale Presidente del Consiglio e legale rappresentante, a quanto infra legittimato altresì in forza di Delibera del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno in data 23 aprile 2024, il cui verbale in estratto conforme si allega al presente atto sotto la lettera "A", omessane la lettura, per espressa dispensa avuta;
- **CASTRONUOVO Gerardina**, nata a Polla (SA) il 4 settembre 1965, con domicilio in Salerno, via Mario Mascia n. 10, codice fiscale CST GRD 65P44 G793 Z;
- **FIORE Angelo**, nato a Salerno il 30 ottobre 1967, con domicilio in Pontecagnano Faiano (SA), via Giacomo Budetti n. 48/A, codice fiscale FRI NGL 67R30 H703 X;
- **FIORE Nicola**, nato a Salerno l'8 agosto 1967, con domicilio in Salerno, via dei Principati n. 47, codice fiscale FRI NCL 67M08 H703 M;
- **RONCA Massimo**, nato a Salerno il 1° gennaio 1969, con domicilio in Salerno, via Vincenzo Dono n. 8, codice fiscale RNC MSM 69A01 H703 O;
- **CHIARITO Pierluigi**, nato a Salerno il 21 marzo 1977, con domicilio in Salerno, via Francesco La Francesca n. 46, codice fiscale CHR PLG 77C21 H703 D;
- **CUOMO Matteo**, nato a Salerno il 20 aprile 1960, con domicilio in Salerno, via Salvatore Calenda n. 113/bis, codice fiscale CMU MTT 60D20 H703 E;
- **MORRETTA Gianvito**, nato a Salerno il 12 gennaio 1970, con domicilio in Salerno, via dei Principati n. 47, codice fiscale MRR GVT 70A12 H703 D;



Avv. Teresa Lomonaco
Notaio

- **DE PISAPIA Attilio**, nato a Salerno il 3 aprile 1982, con domicilio in Salerno, via Raffaele Conforti n. 17, codice fiscale DPS TTL 82D03 H703 O;

- **ARLEO Giuseppe**, nato a Salerno il 18 marzo 1976, con domicilio in Battipaglia (SA), piazza Amendola n. 6, codice fiscale RLA GPP 76C18 H703 T.

Detti componenti, cittadini italiani, della cui identità personale e qualità io Notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto, con cui convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1. Costituzione della Fondazione

E' costituita dall' "ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI SALERNO", come sopra rappresentato, a norma degli artt. 14 e segg. del Codice Civile, la "FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI SALERNO", disciplinata dalle norme seguenti e da quelle dello Statuto che, sottoscritto dai componenti, dai testimoni e da me Notaio, previa lettura da me datane, si allega al presente atto sotto la lettera "B".

Articolo 2. Sede della Fondazione

La Fondazione ha sede in Salerno, ora alla via Roma n. 39, presso la sede dell' "ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI SALERNO", e potrà operare anche in altri luoghi che saranno stabiliti dal Comitato Direttivo.

Articolo 3. Scopo della Fondazione

La Fondazione non ha scopo di lucro.

La Fondazione opera prioritariamente nell'ambito della circoscrizione di Salerno.

Essa ha per scopo la valorizzazione e la tutela della figura professionale del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile nonché di altre figure professionali, il loro costante aggiornamento tecnico-scientifico e culturale, la promozione e l'attuazione di ogni iniziativa diretta alla loro formazione professionale.

A tal fine potrà:

- elaborare e trasmettere le conoscenze scientifiche, tecnologiche e umanistiche, promuovere e organizzare la ricerca, la preparazione culturale e professionale;

- istituire anche a pagamento corsi e scuole di perfezionamento e specializzazione della professione e di preparazione all'esercizio della professione, anche avvalendosi di consulenti esterni;

- promuovere e realizzare iniziative editoriali (scritte ed audiovisive), pubblicare materiale editoriale di qualunque natura anche multimediale ed in qualunque modo anche per via telematica che abbia ad oggetto temi riconducibili agli scopi della Fondazione;

- sostenere l'attività di enti che agiscono nel campo degli studi affini a quelli propri della Fondazione o comunque ritenuti meritevoli di interesse, mediante il sostegno ed il

rilievo dell'attività da essi svolta, dei programmi scientifici documentati che tali Enti si propongono di perseguire, con il finanziamento della Fondazione;

- promuovere iniziative sociali a favore degli iscritti, al fine di valorizzare la funzione assistenziale nell'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile a favore della categoria;

- promuovere e finanziare manifestazioni culturali, ricreative, sportive e mondane in genere nei settori propri e affini a quelli della Fondazione, al fine di valorizzare la funzione sociale dell'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e delle altre figure professionali;

- collaborare con qualsiasi ente pubblico o privato, organismo, associazione o movimento che abbia scopi analoghi, complementari o comunque ritenuti strumentali al perseguimento degli scopi della Fondazione;

- fornire adeguato sostegno organizzativo e pubblicitario a tutte le iniziative sopra specificate;

- elaborare forme di modernizzazione delle professioni, studiando modelli di sviluppo degli studi professionali e fornendo strumenti operativi pratici;

- promuovere la creazione di reti di Professionisti e di società di professionisti;

- organizzare e promuovere servizi per i Professionisti;

- istituire, promuovere, sovvenzionare borse di studio e di ricerca scientifica nelle materie affini agli scopi della Fondazione e in quelle ritenute di interesse per la professione di dottore commercialista.

La Fondazione potrà esercitare ogni altra attività, anche di prestazione di servizi, che, direttamente od indirettamente, il Comitato Direttivo, riterrà utile per il raggiungimento dei fini istituzionali suindicati.

Articolo 4. Organi della Fondazione

Sono organi della Fondazione:

- il Consiglio Generale;
- il Comitato Direttivo;
- il Collegio dei Revisori
- il Direttore Tecnico;
- il Tesoriere;
- il Comitato Scientifico.

A comporre il primo Consiglio Generale della Fondazione e per la durata quale meglio definita dall'Articolo 7 dell'allegato Statuto vengono nominati i costituiti signori:

- dott. Agostino SOAVE, in qualità di Presidente;
- rag. Gerardina CASTRONUOVO;
- dott. Angelo FIORE;
- dott. Nicola FIORE;
- rag. Massimo RONCA;
- dott. Pierluigi CHIARITO,

- dott. Matteo CUOMO;

che accettano;

a comporre il primo Comitato Direttivo della Fondazione per la durata quale meglio definita dall'Articolo 7 dell'allegato Statuto vengono nominati i costituiti signori:

- dott. Gianvito MORRETTA, in qualità di Presidente;

- dott. Attilio DE PISAPIA;

- dott. Giuseppe ARLEO;

che accettano;

la rappresentanza organica della Fondazione di fronte ai terzi ed in giudizio è attribuita al Presidente del Comitato Direttivo;

il Collegio dei Revisori, il Direttore Tecnico, il Tesoriere ed il Comitato Scientifico verranno nominati secondo quanto previsto dallo Statuto una volta ottenuto il riconoscimento.

Articolo 5. Patrimonio iniziale della Fondazione

A costituire il patrimonio iniziale della Fondazione, l'"ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI SALERNO", come sopra rappresentato, conferisce, sotto la condizione sospensiva dell'avvenuto riconoscimento della Fondazione, la somma di Euro 55.000,00 (cinquantacinquemila virgola zero zero) mediante un assegno circolare del medesimo importo, non trasferibile, emesso in data 30 aprile 2024 dalla Banca Sella S.p.A., n. 6911025965 - 12, all'ordine della Fondazione, consegnato nelle mani del Presidente del Comitato Direttivo, che ne rilascia quietanza.

Articolo 6. Riconoscimento

Il presente atto avrà piena efficacia dal momento del legale riconoscimento della Fondazione (condizione sospensiva) con conseguente assunzione della personalità giuridica.

Il rappresentante legale della Fondazione provvederà ad espletare tutte le formalità per il conseguimento da parte della Fondazione della personalità giuridica nonché ad apportare al presente atto costitutivo e trascritto statuto tutte le modifiche, soppressioni ed aggiunte che venissero richieste dalle competenti autorità.

Articolo 7. Spese del presente atto

Spese e imposte del presente atto, dipendenti e conseguenti, sono a carico della Fondazione.

Al riguardo, si chiedono le agevolazioni fiscali di cui all'art. 3 del D.Lgs. 31 ottobre 1990 n. 346, e successive proroghe e modificazioni in considerazione degli scopi perseguiti dalla Fondazione.

Le parti mi dispensano dalla lettura di quanto allegato sotto la lettera "_A_".

E richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale, presenti i testi, unitamente all'allegato Statuto, ho dato lettura alle parti comparenti che, a mia domanda, lo approvano e confermano, con i testi e con me sottoscrivendolo alle ore diciassette e minuti quarantacinque.

Consta di fogli tre, scritto parte con sistemi elettronici da persona di mia fiducia e parte di mio pugno, per facciate dieci e sin qui della presente.

F.to: Agostino Soave, Gerardina Castronuovo, Angelo Fiore, Nicola Fiore, Massimo Ronca, Pierluigi Chiarito, Matteo Cuomo, Gianvito Morretta, Attilio De Pisapia, Giuseppe Arleo, Emili Barbara teste, Anna Cataldo teste, Teresa Lomonaco Notaio (L.S.).

Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno**Verbale n. 04 del 23 aprile 2024**

Il giorno 23 aprile 2024, alle ore 16,00 formalmente convocato a mezzo pec, si è riunito in Salerno presso la sede in Via Roma n. 39, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della circoscrizione del Tribunale di Salerno, in modalità "in presenza" come indicato nell'avviso di convocazione del 16 aprile 2024, prot. n. 1431. Risultano intervenuti i Consiglieri indicati nel seguente prospetto:

Nome	Cognome	Presente	Assente
Agostino	Soave	X	
Giuseppe	Arleo	X	
Gerardina	Castronuovo	X	
Pierluigi	Chiarito	X	
Matteo	Cuomo		X
Achille	De Caro	X	
Antonio	De Lucia	X	
Mauro	De Santis	X	
Angelo	Fiore	X	
Nicola	Fiore	X	
Rosita	Galdi	X	
Maria Luisa	Poppiti	X	
Donatella	Raeli		X
Americo	Rinaldi		X
Massimo	Ronca	X	



per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno:

1. Informazioni del Presidente;
2. Programmazione attività formative;
3. Fondazione dell'O.D.C.E.C. Salerno: delibere consequenziali;
4. Stati Generali dei commercialisti del 7 maggio 2024 in Roma: modalità di partecipazione dei consiglieri e dei delegati;
5. Regolamento di cassa per disciplinare i casi e i limiti nei quali è consentito ricorrere alle spese economali da non assoggettare alle procedure CIG del MEPA: delibere consequenziali;
6. Richiesta parere congruità su prestazioni professionali: delibere consequenziali;
7. Richieste iscritti per esenzione dalla Formazione Professionale Continua;
8. Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti;
9. Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio.

Allegato "A"
al n. 2675
di raccolta
Notaio
T. Lomonaco



Hanno giustificato l'assenza i Consiglieri Matteo Cuomo, Donatella Raeli e Americo Rinaldi con comunicazione telefonica al Presidente.

Il Presidente, unitamente al Segretario, preso atto che risultano presenti i componenti del Consiglio come da allegato foglio di presenza, dichiarano validamente costituita la presente riunione.

Si passa alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

Punto 1

Informazioni del Presidente

Il Presidente informa che:

OMISSIS





per indagare quelle che
oni sulle materie di
fettuato, entro il
le risposte e
lla mail il
ritenute
ando
re

OMISSIS





sa Maria

ento di

SSO

OMISSIS



Punto 3

Fondazione dell'O.D.C.E.C. Salerno: delibere consequenziali

Il Presidente aggiorna il Consiglio sullo stato dei lavori preparatori per la costituzione della Fondazione dell'ODCEC Salerno. Ricorda ai consiglieri che lo scorso 23 gennaio ha inviato a tutti i presenti a mezzo mail, copia della bozza dello Statuto per una prima presa visione e per eventuali integrazioni da apportarvi e che non avendo ricevuto segnalazioni di sorta ha provveduto ad

interessare il Notaio Teresa Lomonaco per definire le fasi successive necessarie per la sua formale costituzione, ai sensi degli artt. 14 e seguenti del Codice Civile. Preso atto di quanto su esposto/si procede, pertanto, alla deliberazione della costituzione della "**FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI SALERNO**", per la quale il Presidente espone le ragioni che suggeriscono l'opportunità di dare seguito alla nascita di tale ente, sottolineando come detta costituzione si configuri in linea con il raggiungimento degli scopi professionali perseguiti dall'Ordine e tesi, principalmente, a valorizzare e tutelare la figura, il ruolo e le competenze della categoria dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, sia attraverso il continuo aggiornamento tecnico - scientifico e culturale degli operatori del settore e sia mediante la promozione e l'attuazione di ogni iniziativa diretta ad implementare l'efficienza e la produttività della categoria garantendo, così, prestazioni professionali altamente qualificate. Di conseguenza, rendendosi necessaria la "**Approvazione dello Statuto e dei provvedimenti inerenti e conseguenti**", il Presidente chiede di ricevere mandato per l'approvazione dello Statuto fondativo e l'espletamento dei compiti conseguenti individuati nel prosieguo della trattazione. Ascoltate le argomentazioni esposte dal Presidente, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno,

all'unanimità dei presenti

delibera

- 1) - di approvare la costituzione della Fondazione denominata: "FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI SALERNO", con sede legale in Salerno, via Roma 39, avente le finalità meglio descritte nello Statuto Fondativo;
- 2) - di autorizzare e dare mandato al Presidente affinché, anche a mezzo di procuratori, dia esecuzione alla presente delibera, conferendo allo stesso tutti i più ampi poteri, nessuno escluso e/o eccettuato, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non tassativo, quelli di:
 - stipulare l'atto costitutivo;
 - approvare il relativo statuto, con tutte le clausole più opportune;
 - determinare la durata della Fondazione;
 - costituire il fondo di dotazione iniziale della Fondazione;
 - dare atto degli organi di composizione della Fondazione, del loro funzionamento, dei criteri di adunanza e delle rispettive funzioni e competenze;
 - autorizzare il Presidente ed il Notaio rogante ad apportare quelle modifiche di carattere tecnico e formale all'atto costitutivo ed allo Statuto, che si rendessero utili ed opportune.



Terminato l'aspetto formale inerente la delibera assunta propedeutica alle successive fasi di costituzione della Fondazione, si evidenzia che quali possibile date per la formale stipula del rogito possono essere indicate le seguenti:

- giovedì 2 maggio, oppure venerdì 3 maggio 2024, presso la sede dell'Ordine, ore 10.30 oppure ore 17.00.

Dopo breve consultazione si dispone, pertanto, di fissare per il giorno **02/05/2024 alle ore 17:00 la data di stipula del rogito.**

Quale atto propedeutico alla costituzione della Fondazione, così come previsto nello Statuto appena approvato, occorre altresì procedere alla indicazione dei 7 Consiglieri delegati che faranno parte del Consiglio Generale della Fondazione e che verranno inseriti nel rogito di costituzione della medesima da parte del notaio.

Il presidente propone, pertanto, l'indicazione dei seguenti nominativi:

- Agostino Soave
- Gerardina Castronuovo
- Angelo Fiore
- Pierluigi Chiarito
- Nicola Fiore
- Massimo Ronca
- Matteo Cuomo



Il Consiglio, all'unanimità dei presenti esprime parere favorevole alla proposta del Presidente e delibera l'indicazione dei seguenti nominativi quali componenti il Consiglio Generale della Fondazione ODCEC Salerno:

- Agostino Soave
- Gerardina Castronuovo
- Angelo Fiore
- Pierluigi Chiarito
- Nicola Fiore
- Massimo Ronca
- Matteo Cuomo .



Punto 4



ripato l'organizzazione

in Roma presso il

5 aprile scorso ha

interverranno

istanza tra

dottato

ra il

i

OMISSIS





sequenziali

iscritto al n.21
conto della
redatto
alla

OMISSIS





attestata dal dott. Felice
di Cav. Off. Pietro
Mazzini 288,
(euro

3.

OMISSIS





a PPC per gli anni
continua, per l'
richiedente

OMISSIS





2024

traca.n. Eboli (SA) il

ra Paganini nata a

n decorrenza

tro nato

61, si

OMISSIS





quadriemali, magistrali,

Salerno alla Via

A) alla Via

ccio

OMISSIS





nome di Stato
sti e degli
6, del
fare

OMISSIS





(RZ) Via Roma 299

Federici 63,

243,

O MISSIS

Il Segretario

Angelo Fiore

Il Presidente

Agostino Soave



Repertorio n. 6.695

ESTRATTO

Io sottoscritta avv. Teresa LOMONACO, notaio alla residenza di Mercato San Severino, iscritta presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Salerno, Nocera Inferiore e Vallo della Lucania,

CERTIFICO

che quanto dietro riportato è pienamente conforme a quanto trovasi contenuto alle pagine nn. 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129 e 130 del Libro Verbali dell' "Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno", con sede in Salerno, via Roma n. 39, codice fiscale 95112030655, partita I.V.A. 05000550656.

Le parti omesse non contraddicono quelle riportate.

Tale registro risulta rettamente tenuto ed è stato inizialmente vidimato da me Notaio in data 16 marzo 2023, Rep. n. 6.123.

Salerno, via Roma n. 39, due maggio duemilaventiquattro (02/05/2024).

Teresa Lomonaco



ALLEGATO "B" ALL'ATTO DEL NOTAIO TERESA LOMONACO DI
MERCATO SAN SEVERINO IN DATA 2 MAGGIO 2024, REP. N.
6.696/3.695.

* * *

STATUTO DELLA
"FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI SALERNO"

* * *

Articolo 1. Denominazione

A norma degli artt. 14 e segg. del Codice Civile è
costituita la "FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI DI SALERNO" (di seguito anche la
"Fondazione).

Articolo 2. Sede

La Fondazione ha sede legale in Salerno e potrà operare
anche in altri luoghi che saranno stabiliti dal Comitato
Direttivo.

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso
Comune non comporta modifica del presente Statuto.

La Fondazione opera prioritariamente nell'ambito della
circoscrizione di Salerno.

Articolo 3. Scopo

La Fondazione non ha scopo di lucro.

La Fondazione opera prioritariamente nell'ambito della
circoscrizione di Salerno.

Essa ha per scopo la valorizzazione e la tutela della figura
professionale del Dottore Commercialista e dell'Esperto
Contabile nonché di altre figure professionali, il loro
costante aggiornamento tecnico-scientifico e culturale, la
promozione e l'attuazione di ogni iniziativa diretta alla
loro formazione professionale.

A tal fine potrà:

- elaborare e trasmettere le conoscenze scientifiche,
tecnologiche e umanistiche, promuovere e organizzare la
ricerca, la preparazione culturale e professionale;
- istituire anche a pagamento corsi e scuole di
perfezionamento e specializzazione della professione e di
preparazione all'esercizio della professione, anche
avvalendosi di consulenti esterni;
- promuovere e realizzare iniziative editoriali (scritte ed
audiovisive), pubblicare materiale editoriale di qualunque
natura anche multimediale ed in qualunque modo anche per via
telematica che abbia ad oggetto temi riconducibili agli
scopi della Fondazione;
- sostenere l'attività di enti che agiscono nel campo degli
studi affini a quelli propri della Fondazione o comunque
ritenuti meritevoli di interesse, mediante il sostegno ed il
rilievo dell'attività da essi svolta, dei programmi
scientifici documentati che tali Enti si propongono di
perseguire, con il finanziamento della Fondazione;

- promuovere iniziative sociali a favore degli iscritti, al fine di valorizzare la funzione assistenziale nell'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile a favore della categoria;
- promuovere e finanziare manifestazioni culturali, ricreative, sportive e mondane in genere nei settori propri e affini a quelli della Fondazione, al fine di valorizzare la funzione sociale dell'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e delle altre figure professionali;
- collaborare con qualsiasi ente pubblico o privato, organismo, associazione o movimento che abbia scopi analoghi, complementari o comunque ritenuti strumentali al perseguimento degli scopi della Fondazione;
- fornire adeguato sostegno organizzativo e pubblicitario a tutte le iniziative sopra specificate;
- elaborare forme di modernizzazione delle professioni, studiando modelli di sviluppo degli studi professionali e fornendo strumenti operativi pratici;
- promuovere la creazione di reti di Professionisti e di società di professionisti;
- organizzare e promuovere servizi per i Professionisti;
- istituire, promuovere, sovvenzionare borse di studio e di ricerca scientifica nelle materie affini agli scopi della Fondazione e in quelle ritenute di interesse per la professione di dottore commercialista.

La Fondazione potrà esercitare ogni altra attività, anche di prestazione di servizi, che, direttamente od indirettamente, il Comitato Direttivo, riterrà utile per il raggiungimento dei fini istituzionali suindicati.

Articolo 4. Patrimonio della Fondazione

Il Patrimonio della Fondazione è costituito:

- dai beni conferiti dal fondatore come risulta dall'atto costitutivo;
- dal contributo, in termini di apporto scientifico, dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e di altre figure professionali;
- dai beni immobili e mobili che perverranno alla Fondazione a qualsiasi titolo, da elargizioni o contributi versati da Enti Pubblici e Privati nonché da persone fisiche sempre che i beni immobili e mobili, le elargizioni ed i contributi predetti siano espressamente destinati ad incrementare il patrimonio per le finalità previste dall'Articolo 3;
- dalle somme derivanti dagli avanzi attivi di gestione che il Consiglio Generale della Fondazione delibererà di destinare al Patrimonio.

Articolo 5. Fondo di gestione della Fondazione

Per l'adempimento dei suoi compiti la Fondazione dispone delle seguenti entrate:

- proventi reddituali derivanti dal patrimonio di cui

all'articolo precedente;

- contributi annuali da parte dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno;
- contributi annuali da parte degli altri Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nonché del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- ogni eventuale contributo ed elargizione di sostenitori o di terzi destinati all'attuazione degli scopi statutari e non espressamente destinati all'incremento del patrimonio;
- proventi derivanti dalle attività istituzionali previste dall'Articolo 3).

Articolo 6. Albo dei Benemeriti

Presso la Fondazione è istituito l'Albo dei Benemeriti nel quale vengono iscritti, previa delibera del Consiglio Generale e su proposta del Comitato Direttivo, gli Enti Pubblici e Privati nonché le persone fisiche e giuridiche che abbiano contribuito concretamente al perseguimento dei fini statutari.

Anche le cancellazioni avvengono previa delibera del Comitato Direttivo. Sono Benemeriti di diritto coloro che finanziano durevolmente le iniziative della Fondazione.

Il Comitato Direttivo potrà regolamentare ulteriormente l'Albo dei Benemeriti.

Articolo 7. Organi della Fondazione

Sono organi della Fondazione:

- il Consiglio Generale;
- il Comitato Direttivo;
- il Collegio dei Revisori
- il Direttore Tecnico;
- il Tesoriere;
- il Comitato Scientifico.

I Componenti dei suddetti organi durano in carica quattro anni.

I Componenti dei suddetti organi decadono dalla propria carica, in ogni caso, con la nomina del nuovo Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Salerno.

Ove non disposto diversamente, quando durante il periodo del mandato i componenti dei suddetti organi cessano per qualsiasi motivo dalla loro carica, gli Enti o organismi preposti alla loro nomina provvederanno alla loro sostituzione: i nuovi eletti rimarranno in carica fino alla scadenza degli altri componenti in esercizio.

Potranno, inoltre, essere formati i seguenti organismi tecnici, oltre a quelli ritenuti indispensabili per il raggiungimento degli scopi statutari a discrezione del Comitato Direttivo, sentito il parere del Consiglio Generale:

- il Comitato Borse di Studio.

Le cariche del Consiglio Generale, del Comitato Direttivo,

del Comitato Scientifico e del Collegio dei Revisori sono gratuite, salvo il rimborso delle spese di comprovata necessità ed approvate preventivamente dai singoli Organi collegiali della Fondazione o conformi ad apposito regolamento di amministrazione predisposto dal Tesoriere ed approvato dal Comitato Direttivo.

Articolo 8. Consiglio Generale

Il Consiglio Generale è composto da 7 (sette) componenti in carica pro-tempore del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno, nominati dal Consiglio dell'Ordine medesimo.

La carica di Presidente del Consiglio Generale spetta di diritto al Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno.

Al Consiglio Generale è attribuita la funzione di:

- approvare le linee guida programmatiche nonché gli indirizzi per l'attività della Fondazione definite dal Comitato Direttivo;
- approvare il conto consuntivo ed il conto preventivo di ogni anno solare, entro i termini di legge, redatti dal Comitato Direttivo;
- deliberare le modifiche dello statuto della Fondazione a maggioranza assoluta dei suoi componenti in carica, salvo diverse maggioranze previste dalla legge;
- nominare i componenti del Comitato Direttivo ed il suo Presidente;
- nominare i componenti del Collegio dei Revisori;
- nominare un professionista di comprovata esperienza che assolva alle funzioni di Direttore Tecnico e determinarne l'eventuale compenso, su proposta del Comitato Direttivo.
- nominare il Tesoriere e determinarne l'eventuale compenso su proposta del Comitato Direttivo.

La riunione del Consiglio Generale è convocata dal Presidente mediante modalità atte a comprovarne il ricevimento almeno otto giorni prima della riunione contenente l'ordine del giorno della materia da trattare.

Per la validità delle riunioni del Consiglio Generale devono essere presenti la maggioranza dei componenti nominati.

In mancanza di formale convocazione, la riunione del Consiglio Generale si reputa regolarmente costituita quando ad essa partecipino tutti i suoi componenti e i componenti del Collegio dei Revisori siano presenti o informati e nessuno si opponga alla discussione degli argomenti trattati.

Il Consiglio Generale delibera validamente a maggioranza assoluta dei voti dei presenti e decide la persona designata come segretario verbalizzante della riunione.

Quando si verifichi una parità di voti avrà la prevalenza quello del Presidente dell'assemblea.

Non è ammesso il voto per delega.

Le riunioni e le deliberazioni del Consiglio Generale

verranno fatte constare da verbali trascritti su un apposito libro; tali verbali verranno redatti dal Segretario nominato, scelto tra i componenti dello stesso Consiglio Generale e saranno dallo stesso sottoscritti unitamente al Presidente della riunione.

Dette riunioni potranno tenersi anche per tele o video conferenza tra il luogo in cui si svolgono e gli altri luoghi indicati nell'avviso di convocazione ove possono recarsi i partecipanti. Condizione essenziale per la validità della riunione in tele o video conferenza è la possibilità che tutti i partecipanti possono essere identificati dal Presidente, sia loro consentito di seguire la discussione, di intervenire in tempo reale e di partecipare alle votazioni. La riunione, in tal caso, si considera tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente ed il Segretario che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale.

Articolo 9. Comitato Direttivo

Il Comitato Direttivo è composto da 3 (tre) membri, nominati dal Consiglio Generale, di cui almeno 2 (due) tra gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno. L'eventuale altro componente, non iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno, dovrà dimostrare comprovata esperienza scientifica nei settori affini agli scopi della Fondazione.

La carica di Presidente sarà ricoperta da un iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno la cui nomina sarà di competenza del Consiglio Generale. La carica di Presidente non può comportare la rielezione per due mandati consecutivi, per cui dopo un mandato lo stesso Presidente potrà ricoprire tale carica solo dopo un mandato da componente del Comitato Direttivo o dopo un mandato in cui non ricopre cariche all'interno del Comitato Direttivo. La regola dell'unico mandato valevole per il Presidente del Comitato Direttivo varrà a partire dall'insediamento del Consiglio dell'Ordine 2026 / 2030.

La carica di consigliere può essere ricoperta per non più di due mandati consecutivi.

Il Comitato Direttivo disciplina con apposito regolamento il proprio funzionamento.

Al Comitato Direttivo compete la gestione generale e quindi anche l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione. Si precisa che per gli atti di importo superiore ad Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) è necessaria la preventiva autorizzazione del Consiglio Generale.

In particolare, ed a titolo solo esemplificativo, il Comitato Direttivo:

- delibera sulle assunzioni e sui licenziamenti del personale dipendente e ne determina il trattamento giuridico ed economico;
- delibera sull'accettazione delle elargizioni, delle donazioni e dei lasciti, salve restando le formalità stabilite dalla Legge;
- stabilisce i programmi della Fondazione seguendo le indicazioni del Consiglio Generale;
- decide sugli investimenti del Patrimonio e di ogni altro bene pervenuto alla Fondazione;
- predispone i regolamenti interni, anche per gli altri organi e organismi tecnici in quanto non disciplinati dal presente statuto;
- redige il conto consuntivo di ogni anno solare con la relazione illustrativa entro il 31 (trentuno) marzo dell'anno successivo ed il conto preventivo di ogni anno solare con la relazione illustrativa entro il 30 (trenta) novembre dell'anno precedente;
- istituisce gli organismi tecnici e ne regola il funzionamento;
- organizza, con l'ausilio del Comitato Scientifico, corsi e convegni di formazione professionale sia a pagamento che gratuiti;
- formula un apposito regolamento per l'assegnazione delle borse di studio;
- propone l'eventuale compenso del Direttore Tecnico e del Tesoriere;
- nomina i componenti del Comitato Scientifico con il parere vincolante del Consiglio Generale.

Il Comitato Direttivo può delegare in parte i suoi poteri ad uno o più membri, può avvalersi di esperti e di professionisti e può autorizzare la nomina di procuratori per determinati atti o categorie di atti.

Il Presidente, con preavviso di almeno cinque giorni, convoca mediante modalità atte a comprovarne il ricevimento il Comitato. Egli ne presiede le riunioni che saranno verbalizzate dal Segretario. In caso di sua assenza la presidenza è affidata al Consigliere più anziano.

Dette riunioni potranno tenersi anche per tele o video conferenza tra il luogo in cui si svolgono e gli altri luoghi indicati nell'avviso di convocazione ove possono recarsi i partecipanti. Condizione essenziale per la validità della riunione in tele o video conferenza è la possibilità che tutti i partecipanti possono essere identificati dal Presidente, sia loro consentito di seguire la discussione, di intervenire in tempo reale e di partecipare alle votazioni. La riunione, in tal caso, si considera tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente ed il Segretario che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale.

Per la validità delle riunioni del Comitato Direttivo devono essere presenti la maggioranza dei componenti nominati.

Le delibere del Comitato Direttivo saranno adottate con la maggioranza assoluta dei componenti. Quando si verifichi una parità di voti avrà la prevalenza quello del Presidente del Comitato.

Non è ammesso il voto per delega.

Articolo 10. Rappresentanza della Fondazione

La rappresentanza organica della Fondazione di fronte ai terzi ed in giudizio è attribuita al Presidente del Comitato Direttivo e, in caso di sua assenza o impedimento, al Consigliere più anziano facente parte del Comitato Direttivo. Il Comitato Direttivo può attribuire ad un Consigliere poteri rappresentativi per il compimento di singoli atti autorizzati o per i poteri delegabili a norma dell'Articolo 9.

Articolo 11. Collegio dei Revisori

Il Collegio dei Revisori è composto da 3 (tre) membri effettivi e da 2 (due) supplenti nominati dal Consiglio Generale il quale nomina tra i membri effettivi un Presidente.

Il Collegio dei Revisori è invitato a partecipare alle riunioni del Comitato Direttivo e del Consiglio Generale.

Il Collegio dei Revisori ha il compito di controllare la gestione finanziaria, la corretta tenuta della contabilità ed il rispetto delle leggi in vigore. Ha inoltre il compito di vigilare sull'integrità del patrimonio della Fondazione e sulla legalità delle delibere del Comitato Direttivo, vigila sul rispetto degli adempimenti di legge e delle norme del presente Statuto e redige una relazione al bilancio consuntivo e a quello preventivo.

Il Collegio dura in carica per lo stesso periodo di durata in carica del Consiglio Generale che lo ha nominato ed è rieleggibile per una sola volta.

Articolo 12. Direttore Tecnico

Il Direttore Tecnico collabora alla preparazione dei programmi di attività della Fondazione, ne cura la gestione dopo che gli stessi siano stati approvati dal Comitato Direttivo ed è responsabile della loro puntuale e corretta esecuzione. Di conseguenza egli dirige e coordina gli uffici della Fondazione, controlla le attività di tutti gli enti, studiosi, ricercatori e collaboratori esterni chiamati a partecipare alle iniziative della Fondazione.

Il Direttore Tecnico su convocazione del Comitato Direttivo può partecipare alle riunioni del medesimo organo.

Articolo 13. Comitato Borse di Studio

Il Comitato Borse di Studio è composto da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 5 (cinque) membri nominati dal Comitato Direttivo, con il parere positivo del Consiglio Generale, il quale provvederà altresì alla nomina del

relativo Presidente.

Il Comitato Borse di Studio avrà funzione consultiva e propositiva verso il Comitato Direttivo per tutto ciò che attiene all'istituzione, promozione, sovvenzione, valutazione ed assegnazione in materia di borse di studio.

Il Comitato provvederà ad istituire un regolamento interno che dovrà essere approvato dal Consiglio Direttivo nella riunione successiva alla presentazione del regolamento stesso.

Articolo 14. Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico è composto da un minimo di 5 (cinque) a un massimo di 45 (quarantacinque) membri nominati dal Comitato Direttivo previo parere positivo del Consiglio Generale.

Il Comitato Direttivo provvederà altresì alla nomina del relativo Presidente previo parere positivo del Consiglio Generale. Il Comitato ha la funzione di proporre e di elaborare temi di interesse per la categoria da approfondire e studiare pubblicando annualmente uno o più guide pratiche da divulgare nei modi e nei tempi che il Comitato Direttivo deciderà.

Il Comitato Direttivo provvederà ad istituire un regolamento di funzionamento interno del Comitato Scientifico, con parere positivo del Consiglio Generale.

Articolo 15. Bilancio della Fondazione

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° (primo) gennaio e termina il 31 (trentuno) dicembre di ciascun anno.

Il Comitato Direttivo cura la tenuta delle scritture contabili della Fondazione e redige il conto preventivo e consuntivo di ogni anno solare con le relative relazioni illustrative, provvedendo alla loro trasmissione al Collegio dei Revisori per l'espressione del relativo parere entro il 28 (ventotto) febbraio di ciascun anno.

Il Bilancio consuntivo contiene le entrate e le uscite relative all'anno trascorso. Il bilancio preventivo contiene le previsioni di entrata e di spesa per l'esercizio annuale successivo entro il 30 (trenta) settembre di ciascun anno.

Il conto preventivo e consuntivo, approvati dal Consiglio Generale, sarà trasmesso all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno affinché vengano allegati al bilancio da presentare agli iscritti all'Ordine.

Articolo 16. Estinzione della Fondazione

In caso di esaurimento degli scopi della Fondazione o di impossibilità di attuarli, nonché di estinzione della Fondazione da qualsiasi causa determinata, i beni della stessa saranno liquidati da tre liquidatori eletti dal Consiglio Generale scelti fra i propri membri. Al termine della liquidazione le disponibilità residue saranno destinate a borse di studio o ad organismi che perseguono

finalità culturali o scientifiche, secondo le determinazioni del Consiglio Generale.

Articolo 17. Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto si applicano le disposizioni del Codice Civile e le norme di legge vigenti in materia.

F.to: Agostino Soave, Gerardina Castronuovo, Angelo Fiore, Nicola Fiore, Massimo Ronca, Pierluigi Chiarito, Matteo Cuomo, Gianvito Morretta, Attilio De Pisapia, Giuseppe Arleo, Emili Barbara teste, Anna Cataldo teste, Teresa Lomonaco Notaio (L.S.).

Registrato a Salerno il 7 maggio 2024 al n. 14310, serie

1T.

Copia su supporto informatico conforme al documento originale

formato su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 68-ter

della l. 16 febbraio 1913, n. 89, che si trasmette ad uso

consentito dalla legge.

Mercato San Severino, 7 maggio 2024